**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**МДОУ «ЦЕНТР РАЗВТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №1 «МЕЧТА» Г.РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
|  | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 уч.г. | Сентябрь 2023 |
|  | О состоянии готовности помещений, соблюдение охраны труда и улучшение условий труда к началу учебного года (заседание профкома). |
|  | Собрание трудового коллектива, посвященное Дню дошкольного работника, награждение почетными грамотами. |
|  | Подготовка юбилейных и праздничных дат для членов профсоюза. |
|  | Согласование инструкции по охране труда и технике безопасности, проверка наличия подписей сотрудников. | Октябрь 2023 |
|  | Оформление стенда профсоюзной организации. |
|  | Оформление заявки на новогодние подарки членам профсоюзной организации. | Ноябрь 2023 |
|  | Рассмотрение заявок на материальную помощь. |
|  | Работа над внесением поправок в Коллективный договор ДОУ (внесение предложений от сотрудников, членов профсоюзной организации) – по необходимости | Декабрь 2023 |
|  | Согласование графика отпусков на новый календарный год |
|  | Собрание трудового коллектива «Новогодние посиделки» (встреча нового года).  Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза. |
|  | Утверждение сметы расходов средств профсоюзного фонда ПО на новый календарный год. | Январь 2024 |
|  | Сверка членов профсоюза. Подготовка предварительных списков детей и сотрудников на летний оздоровительный период. |
|  | Работа над внесением поправок в Коллективный договор ДОУ (внесение предложений от сотрудников, членов профсоюзной организации) – по необходимости |
|  | Смотр – конкурс на лучший зимний участок |
|  | Внесение поправок в Коллективный договор ДОУ (профсоюзное собрание) – по необходимости. | Февраль 2024 |
|  | Подготовка к мероприятию ко Дню защитника Отчества. Поздравление сотрудников мужчин с Днем защитников Отчества. |
|  | Организация и проведение Масленицы. |
|  | Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому дню. |
|  | Поздравление коллектива с Международным женским днем. | Март 2024 |
|  | Контроль санитарного контроля групп и помещений детского сада. |
|  | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. | Апрель 2024 |
|  | Подготовка и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ. |
|  | Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию 79 годовщины Победы в ВОВ. |
|  | Проведение мероприятий к празднованию 79 годовщины Победы в ВОВ. | Май 2024 |
|  | Организация выпуска детей в школу |
|  | Оформление документов для летнего оздоровительного периода. |
|  | Проверка состояния ОТ и ТБ в ДОУ на летний период. | Июнь-июль 2024 |
|  | Осуществление контроля над своевременными выплатами отпускных работникам учреждения. |
|  | Благоустройство территории ДОУ |
|  | Контроль над распределением стимулирующих выплат сотрудникам. | Август 2024 |
|  | Сверка учета членов профсоюза. |