

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления общего
образования Ртищевского
муниципального района Саратовской
области



С.В.Рудаева
«12» января 2018 года
Приказа №15 от 12.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад №1 «Мечта»
г.Ртищево Саратовской области»



Н.В.Комардина
«12» января 2018 года

Положение

о наблюдательном совете МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 1 «Мечта» г.Ртищево Саратовской области».

Прочитано, проинформировано

г.Ртищево

2018г.

I. Общие положения

1. Наблюдательный совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №1 «Мечта» г.Ртищево Саратовской области» (далее – ДОО) является коллегиальным органом управления ДОО.

2. Наблюдательный совет ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, Уставом ДОО и иными локальными нормативными актами ДОО.

II. Наблюдательный совет.

2.1. Состав членов Наблюдательного совета определяется Уставом ДОО с соблюдением требований к составу совета. Количество членов должно быть не менее пяти и не более одиннадцати.

2.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Комитета по управлению имуществом Ртищевского района, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

2.3. В состав Наблюдательного совета ДОО могут входить представители иных органов местного самоуправления.

8.9.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 6 членов.

- представители Учредителя – два человека;

- представители Комитета по управлению имуществом – один человек;

- представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – один человек;

- представители работников Учреждения – два человека.

2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

2.5. Порядок формирования Наблюдательного совета ДОО.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета ДОО или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ДОО.

2.6. Решение о назначении представителя работников ДОО членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя ДОО.

2.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.8. Заведующий Учреждением не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

III. Полномочия члена Наблюдательного совета.

3.1. Полномочия членов Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.2. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДОУ.

3.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или заведующего о внесении изменений и дополнений в Устав ДОУ;
- 2) предложений Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или заведующего о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложений заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений заведующего о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений заведующего о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- 10) предложений заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

IV. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

- 4.1. По вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 8.9.7, настоящего Положения,
 - 4.1.1. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
 - 4.1.2. По вопросу, указанному в подп. 6 п. 8.9.7, настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
 - 4.1.3. По вопросам, указанным в подп. 5, 11, настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
 - 4.1.4. Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 8.9.7, настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
 - 4.1.5. По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 8.9.7, настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.1.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 8.9.7, настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.7. Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 8.9.7, настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.8. Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 8.9.7, настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

V. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

5.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VI. Делопроизводство

6.1. На заседаниях наблюдательного совета ДОО ведется протокол.

6.2. Протокол заседаний наблюдательного совета ДОО содержит:

- место и время проведения заседания;
- перечень присутствующих лиц;
- повестку дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем наблюдательного совета ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Комардина Наталья Владимировна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022