

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1
«Мечта» г.Ртищево Саратовской области»

ПРИНЯТО:

На заседании Родительского комитета
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1
«Мечта» г.Ртищево Саратовской области»
Протокол № 1 от 07.09.2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1
«Мечта» г.Ртищево Саратовской области»
Н.В. Комардина



ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1
«Мечта» г.Ртищево Саратовской области»
Протокол № 2 от 28.08.2018 года

**Положение
об информационной открытости
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Мечта»
г.Ртищево Саратовской области»**

г.Ртищево
2018 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1
«Мечта» г.Ртищево Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1
«Мечта» г.Ртищево Саратовской области»
_____ Н.В. Комардина

ПРИНЯТО:

На заседании Родительского комитета
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1
«Мечта» г.Ртищево Саратовской области»
Протокол № 1 от 07.09.2018 года

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1
«Мечта» г.Ртищево Саратовской области»
Протокол № 2 от 28.08.2018 года

**Положение
об информационной открытости
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Мечта»
г.Ртищево Саратовской области»**

**г.Ртищево
2018 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Мечта» г.Ртищево Саратовской области» (далее – ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево информации;
- способы и сроки обеспечения ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево открытости и доступности информации;
- ответственность ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево;
- на официальном сайте ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево;
- на сайте www.bus.gov.ru ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;
- информация о языках образования;

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных групповых помещений, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов в т. ч.:
 - а) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой платной образовательной услуге;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;

– распорядительный акт о приеме (приказ) (*в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет – при приеме по образовательным программам дошкольного образования*);

– уведомление о прекращении деятельности;

2.4. ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

– решение учредителя о создании учреждения;

– учредительные документы учреждения;

– свидетельство о государственной регистрации учреждения;

– решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

– муниципальное задания на оказание услуг (выполнение работ);

– план финансово-хозяйственной деятельности;

– отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево также предоставляет в электронном структурированном виде:

– общую информацию об учреждении;

– информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

– информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

– информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

– информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево (*положением об официальном сайте МДОУ*).

2.6. ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МДОУ, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество руководителя;

– должность руководителя;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество работника;

– занимаемая должность (должности);

- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ЦРР МДОУ детский сад № 1 г.Ртищево несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.